



PROCEDIMIENTO SOLICITUD FECHA Y COMISIÓN EXAMEN DE GRADO

Una vez finalizado el plan de estudios, el trabajo de Tesis y aceptados o publicado el o los artículos del estudiante, éste podrá solicitar a la Dirección del Programa, mediante correo electrónico a magister.odontologia@ufrontera.cl, se proceda a fijar ficha y comisión para rendir su examen de grado.

Junto a esto, el estudiante deberá enviar la siguiente información en formato adjunto:

1. Copias de los Certificados de CONGRESOS Y SEMINARIOS a los que asista y participe, vinculados a su trabajo de tesis y/o financiados por el programa.
2. Formulario E-TESIS (SOLICITAR A LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA al correo magister.odontologia@ufrontera.cl)
3. Artículo/s publicado/s o carta de aceptación de la entidad correspondiente (revistas).
4. Informar los siguientes antecedentes, los que serán considerados para su presentación en el examen de grado:
 - a. Título y universidad que otorgó título, año de titulación.
 - b. Otros antecedentes académicos (especialidades, magister, etc.)
 - c. Trabajo o actividad laboral actual.
 - d. Comuna de residencia.
 - e. Nombre de la tesis (o tema de tesis desarrollado).

Una vez entregados estos antecedentes a la Dirección del Programa, se procederá a constituir la comisión y definir la fecha de examen. Esto será comunicado al estudiante con la debida antelación, informando además el tiempo del que dispondrá para hacer su presentación y los formatos de presentación (ppt) disponibles para este fin.

**Programa de Magister en Odontología
Facultad de Odontología
Universidad de La Frontera**